

Положение об организации и осуществлении образовательного процесса, режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательного процесса, режиме занятий обучающихся разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Устава ГОБУ «Школа-интернат п. Целинные Земли».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат п. Целинные Земли» (далее Учреждение), график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3 Положение об организации и осуществлении образовательного процесса, режиме занятий обучающихся действует с момента его утверждения или введения в действие и до момента его отмены. Временное изменение режима работы структурных подразделений возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.
Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков. Календарный учебный график отражает сроки начала и

окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2 – 9 классах – 34 недели. В случае, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.2. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год составляют учебные периоды: четверти для обучающихся 5-9 классов, количество четвертей – 4.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя.

Образовательная недельная нагрузка распределяется в течение учебной недели следующим образом:

- для обучающихся 2- 4 классов – не более 5 уроков.
- для обучающихся 5- 6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7- 9 классов - не более 7 уроков.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Расписание занятий для предметов компонента образовательного учреждения составляется отдельно. Между началом занятий по предметам компонента образовательного учреждения и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 30 минут. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся.

3.4.1. Начало занятий в 09.00, пропуск учащихся в школу в 8.45.

Продолжительность урока: 40 минут. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет:

- 35 мин. в сентябре – декабре;
- 40 мин. в январе – мае.

После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Расписание звонков:

1	09.00-09.40	5	12.30-13.10
2	09.50-10.30	6	13.20-14.00
3	10.50-11.30	7	14.30-15.10
4	11.40-12.20		

3.4.2. Перед началом каждого урока подается звонок. В случае отсутствия на уроке учащихся более 5 минут учитель обязан оповестить об этом администрацию. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Во время перемен в отсутствие обучающихся в классе проводится сквозное проветривание (на малых переменах 1-1,5 минуты, на больших переменах 5-10 минут). Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.

3.4.4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.

3.4.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.7. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется с 8.00 до 17.00.

3.4.8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.9. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.10. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.

3.4.11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.4.12. Учитель во время полдника сопровождает детей в столовую, присутствует при приёме пищи и обеспечивает порядок.

3.4.14. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.4.15. В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.4.16. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина на основании предписания Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области в городе Тулуне, Тулунском и Куйтунском районах, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.4.17. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по окончании учебной четверти. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

3.4.18. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

IV. Ведение документации.

4.1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться локальным актом школы «Положение о ведении классного журнала».

4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

V. Режим внеурочной деятельности

5.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

5.3. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки.

5.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

5.5. Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся»

Мнение совета обучающихся учтено.

Протокол совета обучающихся от «31» августа 2021 г. № 1